



Erster Tag am WBK Abendgymnasium Köln

Kurzanleitung zur Teilnahme per Zoom

Liebe Studierende

wir freuen uns, dass Sie trotz der Umstände am ersten Treffen mit der neuen Schule teilnehmen wollen! Um Ihnen die Teilnahme zu ermöglichen, finden Sie hier eine kurze Anleitung zu dem Videokonferenzprogramm “Zoom”, mit dessen Hilfe wir am 1. Februar 2020 die Einstieg organisieren.

Die Zeitpläne für die Konferenzen finden Sie über

<http://abendgymnasium-koeln.de/blog/2021/01/27/sommersemester-2021/>

Sollten Sie Probleme haben, ist unser Sekretariat auch erreichbar unter:

☎ 0221-221-91960

Anleitung für mobile Geräte (iOS, Android)

Laden Sie sich bitte die ZOOM-App aus dem App-Store herunter.



Anschließend sollten Sie in der Lage sein, auf den mobilen Geräten die Links zu den Zoom-Sitzungen zu öffnen. Die App wird dann gestartet.

Beim Starten werden Sie gefragt, ob Sie Kamera und Mikro freigeben wollen.

Manchmal dauert es ein wenig, bis die Tonverbindung steht. Ggf. loggen Sie sich noch einmal ein bei Problemen.

Sie müssen kein Konto für Zoom haben, um an Sitzungen teilzunehmen.

Anleitung für PCs

Was Sie brauchen:

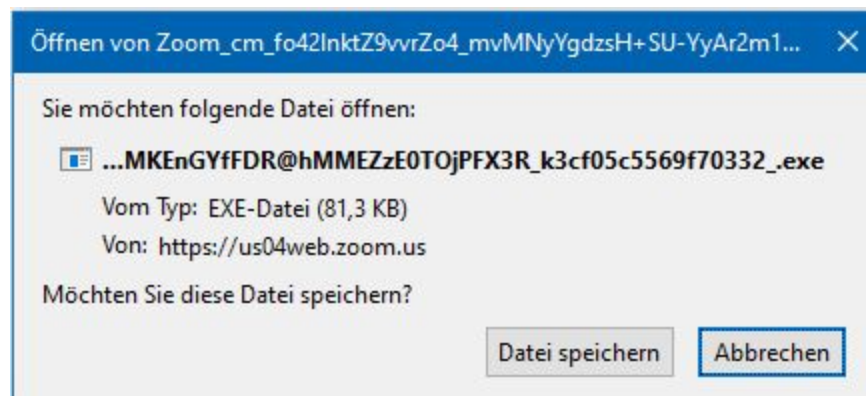
- einen Computer mit Internetanschluss
- wenn möglich: eine Kamera, die Sie am Computer anschließen, falls Sie selbst gesehen werden wollen. Wenn Sie an einem Laptop teilnehmen, haben Sie i.d.R. eine eingebaute Kamera
- wenn möglich: ein Mikrofon (idealerweise mit Kopfhörern, "Headset"). Wenn Sie an einem Laptop teilnehmen, haben Sie i.d.R. auch ein Mikrofon im Gerät eingebaut.
- die Bereitschaft, ein kleines Programm auf Ihrem Rechner zu installieren, das die Teilnahme an der Sitzung ermöglicht

Herunterladen und Installation der Software / Betreten des Raums:

1. Klicken Sie bitte auf den Link, den Sie in Ihrem Kursbereich auf <http://abendgymnasium-koeln.de/blog/2021/01/27/sommersemester-2021/> finden:
2. Sie werden nun auf eine Seite von Zoom weitergeleitet und es öffnet sich der Hinweis, dass Sie eine Datei speichern können.
3. Exemplarisch für drei verschiedene Programme zeigen wir Ihnen, wie diese Aufforderung aussehen kann.



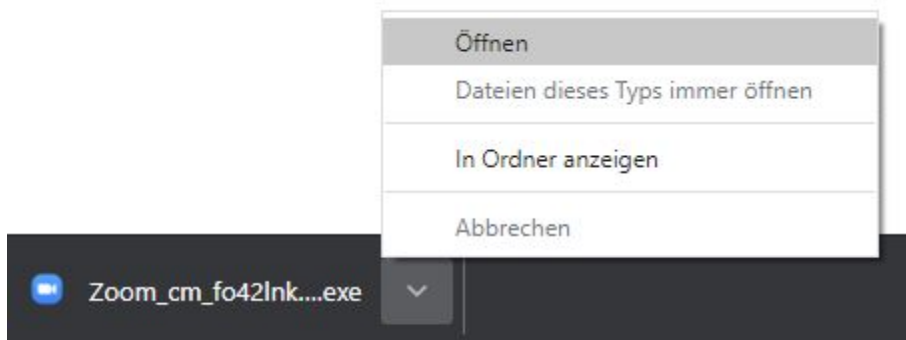
a) arbeiten Sie mit Firefox, erhalten Sie eine Aufforderung wie diese:



Speichern Sie diese Datei bitte und merken Sie sich, wo Sie sie abgelegt haben. Starten Sie bitte anschließend die gespeicherte Datei.



b) arbeiten Sie mit Chrome, öffnet sich links unten die Datei und Sie können Sie gleich mit dem Pfeil daneben öffnen:



c) in Microsofts Browser Edge sieht die Meldung links unten so aus:

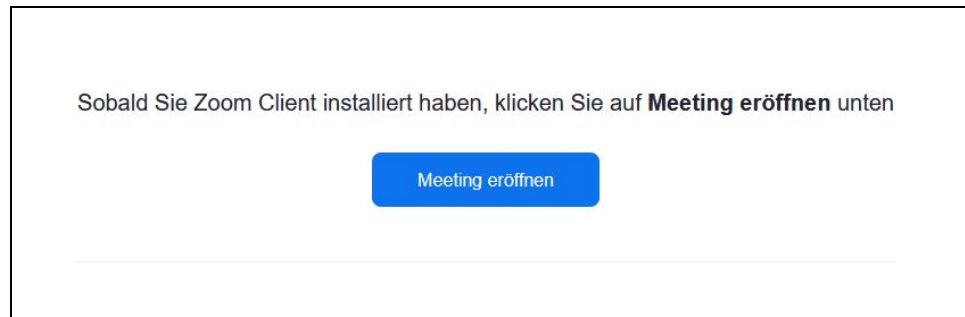


Drücken Sie hier auf “Beibehalten”. Nach ein paar Sekunden können Sie dann an gleicher Stelle die Datei öffnen.

Nutzen Sie einen anderen Browser wird die Datei auf ähnliche Weise gespeichert werden. Wichtig ist immer, dass Sie sie nach dem Herunterladen ausführen. Notfalls können Sie die Datei auch erneut über den Link herunterladen (unterhalb von

“Meeting eröffnen”).

4. Klicken Sie nun auf die Fläche “Meeting eröffnen” auf der Seite von Zoom, die Sie über den oben stehenden Link geöffnet haben. (Sollten Sie die Seite nicht mehr offen haben, klicken Sie den Link oben einfach noch einmal an.)



Benutzen der Software

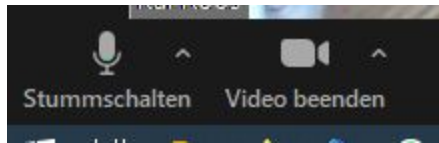
Wenn Sie eine Kamera haben, werden Sie nun gefragt, ob Sie mit “Video beitreten” wollen.

Zunächst gelangen Sie evtl. in einen “Warteraum”. Der Veranstalter der Sitzung kann Sie dann in den Raum eintreten lassen.

Sie sehen nun das Videobild.

Oben und unten sollten Sie verschiedene Elemente zur Steuerung sehen. Wenn diese nicht sichtbar sind, bewegen Sie den Mauszeiger über dem Videobild, damit sie auftauchen.

Links unten haben Sie die Möglichkeit, ihr eigenes Videobild und die Audioeinstellungen zu ändern:



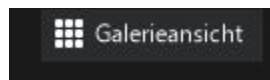
Hier können Sie auch ihr **Mikrofon stummschalten**. Darum bitten wir Sie, damit nicht zu viele störende Geräusche das Gespräch stören. Schalten Sie Ihr Mikrofon wieder an, wenn Sie aktiv am Gespräch teilnehmen.

In der unteren Mitte sehen Sie verschiedene weitere Knöpfe:



Über den “**Chat**” öffnen und schließen Sie rechts ein Textfenster, in dem wir Sie evtl. bitten, bei der Abstimmung etwas zu schreiben.

Rechts oben haben Sie die Möglichkeit zwischen der “Sprecheransicht” und der “Galerieansicht” zu wechseln. Letztere zeigt Ihnen möglichst viele Teilnehmer auf dem Bildschirm:



**Wir wünschen Ihnen einen
reibungslosen und erfolgreichen
Beginn ihres zweiten Bildungswegs!**