

**1. Seite nur vom Sekretariat auszufüllen!**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Nachricht zur Aufnahme am: \_\_\_\_\_

DSGVO  Sonstiges: \_\_\_\_\_

Erforderliche Unterlagen:		Nachweis liegt vor		Bemerkungen		
Lebenslauf						
Lichtbild						
Schulabschluss-/ Schulabgangszeugnis		Kopie	Original			
Kopie Personalausweis oder Reisepass						
+ gültige Aufenthaltsgenehmigung						
Gebühren ( 10 € )						
Abgeschlossene Ausbildung als						
24 Monate beruflicher Nachweis						
Beschäftigungsverhältnis						
ALG I / ALG II / Erziehung Kinder						
<b>Schulbildung ab 5. Klasse:</b>						
Abschluss: HS10 <input type="checkbox"/> FOR <input type="checkbox"/> FHR <input type="checkbox"/>						
2. Fremdsprache: <input type="checkbox"/> ja/nein <input type="checkbox"/> von Klasse ____ bis Klasse ____ Endnote: ____						
Nachweis liegt vor <input type="checkbox"/> Nachweis wird nachgereicht <input type="checkbox"/> TELC - Prüfung wird noch abgelegt <input type="checkbox"/>						
F im VK <input type="checkbox"/> Level: _____						
wenn ja, wo:						
Studienziel am AGS: AHR <input type="checkbox"/> FHR <input type="checkbox"/> Kann nur FHR machen <input type="checkbox"/>						
Semester:	Schuljahr: 20	WS	SS	Online	5-Abende	Teilbelegung F
Aufnahmegespräch am:						
Gesprächsführer/in:						
aufmerksam geworden durch: <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Mundpropaganda						
<input type="checkbox"/> Schüler AGS <input type="checkbox"/> Sonstiges _____						

## Anmeldebogen des Abendgymnasiums - Weiterbildungskolleg der Stadt Köln -

**Persönliche Daten:**

Name		Vorname	
Geburtsname	Geburtsdatum	Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	Geschlecht	Familienstand	
Straße und Hausnummer			
PLZ		Ort	
Mobil		Email-Adresse	
		<input type="checkbox"/> Ich stimme dem Erhalt allgemeiner Informationen der Schule per E-Mail zu.	
Name des derzeitigen Arbeitgebers			

**Fremdsprachen**

Ich habe Vorkenntnisse in folgenden Fremdsprachen:

Sprache	von Klasse	bis Klasse	an welcher Schulform	Abschlussnote
Englisch				
Französisch				
Latein				
Spanisch				
Muttersprachlicher Unterricht:				

**Schulabschluss**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 9<br><input type="checkbox"/> Mittleren Schulabschluss (FOR) | <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 10<br><input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (Fachabitur): |
|---|--|

Wann (Jahr): \_\_\_\_\_

Schule (Name, Ort): \_\_\_\_\_

**Erklärungen: (Zutreffendes ankreuzen)**

(Beachten Sie bitte § 156 StGB, falsche Versicherung an Eides statt: „Wer vor einer zur Abnahme einer Versicherung an Eides Statt zuständigen Behörde eine solche Versicherung falsch abgibt oder unter Berufung auf eine solche Versicherung falsch aussagt, wird mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft.“)

**1) Hiermit versichere ich an Eides statt gegenüber dem Abendgymnasium Köln und dem Köln-Kolleg:**

Ich habe zu keinem Zeitpunkt dieses oder ein anderes Kolleg oder Abendgymnasium besucht. Dies bezieht sich auf den Besuch eines Weiterbildungskollegs, N I C H T auf den eines Berufskollegs.

Ich habe bereits ein anderes Kolleg oder Abendgymnasium besucht, und zwar

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name der Einrichtung \_\_\_\_\_

**2) Ich habe an einer Abschlussprüfung zum Erwerb der Allgemeinen Hochschulreife (Abiturprüfung)**

bisher nicht teilgenommen       teilgenommen, und zwar \_\_\_\_\_

**DSGVO/ Nutzungsordnung IT/ Buchausleihe/ 2. Fremdsprache:**

Die Information zur DSGVO finden Sie unter:

[http://www.abendgymnasium-koeln.de/joomla3/daten/pdf/SuS\\_AGKoeln\\_DSGVO.pdf](http://www.abendgymnasium-koeln.de/joomla3/daten/pdf/SuS_AGKoeln_DSGVO.pdf)

Die Nutzungsordnung für die schulische IT finden Sie hier:

[http://www.agkoeln.de/StartSeite/Nutzungsordnung/nutzungsordnung\\_schulische\\_it.pdf](http://www.agkoeln.de/StartSeite/Nutzungsordnung/nutzungsordnung_schulische_it.pdf)

Alle empfangenen Materialien sind vor Verlust, Verschmutzung oder Beschädigung zu schützen. Anstreichungen/ Ausstreichungen im Text gelten als Beschädigung. Die/der Benutzer/in sind verpflichtet, sich bei der Ausgabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Materialien und ihrer Vollständigkeit zu überzeugen.

Verlust und Veränderung sind sofort anzuzeigen; diese verpflichten ebenso wie Verschmutzung und Beschädigung der Materialien die/den Benutzer/in zum Schadenersatz. Es sei denn, sie/er hat den Verlust, die Verschmutzung oder Beschädigung oder Veränderung nicht zu vertreten.

Alle entliehenen Bücher und/oder Materialien müssen sofort zurückgegeben werden, wenn sie nicht mehr gebraucht werden.

Bei Ausscheiden aus dem Abendgymnasium müssen alle entliehenen Bücher und sonstigen Materialien unverzüglich zurückgegeben werden.

Ich bin darüber informiert worden, dass ich einen ausreichenden Nachweis der 2. Fremdsprache (mind. Sprachniveau B1) benötige, um den Abschluss der Fachhochschulreife (schulischer Teil) oder die Zulassung zu den Abiturprüfungen zu erhalten. Gem. §34 Abs. 3 & 4 APO-WBK

Ich verpflichte mich, die Schule stets über Änderungen meiner beruflichen Tätigkeit unverzüglich in Kenntnis zu setzen und einen Nachweis in Kopie einzureichen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Erklärung, Kenntnisnahme und Einwilligung der o.g. Bestimmungen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name (Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift